



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

ที่ ๑๑๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลศรีดอนชัย

.....

ด้วยเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีดอนชัย เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เทศบาลตำบลศรีดอนชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | การกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔. เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕.พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

๖.ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๘.ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพงศ์ วงศ์ชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย

แนวทางปฏิบัติการประพัตินทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา (Dos & Don'ts)
ของเจ้าหน้าที่รัฐ เทศบาลตำบลศรีดอนชัย อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดหลัก กระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	* ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี * ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อ หน้าที่เส้นสละปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการแล การเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	* ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องานหรือต่อชาติ * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติติดหนึ่อก ว่า ประโยชน์ส่วนตน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	* ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่อที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติตนต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน * ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี รสีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๔. ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	* ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน * กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น * ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลให้ได้รับความเสียหาย * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	- ตระหนักเคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้ เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ ทักท้วงเมื่อพบวามีการกระทำที่ไม่ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	* ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่สุจริต * กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว * ปล่อยปะละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือ ละเมิด การ ปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางให้บริการแก่ประชาชนโดยอหยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆจะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	* ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางกรเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ * แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง * มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น

		ธรรม
หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่าเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ตกมาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	* เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร * ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของ ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	* ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถนี้มีอยู่หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในปฏิบัติงาน หรือประกอบ การพิจารณาการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากจะต้อง ให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	* แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข *ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน * ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่า มี การ กระ ทำ ที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

Do's & Don't

Do & Don't



จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษา
ผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับ
ความมั่นคงของชาติ



แสดงออกถึงความเคารพ เคารพบูช และ
รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ
มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบ
ทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความ
เจริญยั่งยืน



มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้
เจริญก้าวหน้า



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของ
ประเทศชาติ

ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้
เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน
พระมหากษัตริย์

ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาหนึ่ง

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการ
ปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

ไม่กระทำการทำให้เกิดการกระทบกระเทือน
ต่อความมั่นคงของชาติ

ข้าราชการ ต้องรักษาจริยธรรม
อย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม

การประชุมประจำเดือนและมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift POLicy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



รายละเอียดในที่ประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เทศบาลตำบลศรีดอนชัย ได้มีการจัดประชุมประจำเดือนมีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทุ่งสามหมอน เทศบาลตำบลศรีดอนชัย นายกิตติพงศ์ วงศ์ชัย นายกเทศมนตรีตำบลศรีดอนชัย ได้เป็นประธานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลศรีดอนชัย ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการให้บริการประชาชนด้วยจิตสำนึก ความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อเป็นแนวเพื่อเป็นทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift POLicy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีดอนชัยทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift POLicy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลศรีดอนชัย จำนวน ๓๕ คน